

**norflix**  
FORMATION



# PROCEDURE EVACUATION



# PROCEDURE D'EVACUATION

## INTRODUCTION

Cette procédure vise à organiser l'évacuation rapide, ordonnée et sécurisée de l'ensemble des occupants d'un site en cas de danger (incendie, fuite de gaz, alerte à la bombe, effondrement, pollution chimique, catastrophe naturelle, etc.).

Elle s'applique à :

- Tous les salariés, intérimaires, sous-traitants, stagiaires et visiteurs présents sur site.
- Tous les bâtiments de l'entreprise (bureaux, ateliers, entrepôts, chantiers, etc.).
- Tous les horaires d'ouverture de l'établissement.



## Référence réglementaire

**Code du travail** : articles R4227-28 à R4227-39 (incendie et évacuation)

**Code de la construction et de l'habitation**  
Recommandations INRS (ED 830, ED 999, ED 6078)

**Norme NF S 60-303** (signalisation de sécurité)

Document unique d'évaluation des risques professionnels (**DUERP**)





## RESPONSABILITES

**Chef d'établissement** : Responsable de l'organisation générale, désigne les guides et serre-files.

**Responsable HSE / QSE** : Met à jour la procédure, forme le personnel, organise les exercices.

**Guides-file** : Encadrent l'évacuation dans une zone donnée.

**Serre-files** : Vérifient l'évacuation complète de la zone.

**Equipe de première intervention (EPI)** : Donnent l'alerte, interviennent sur les débuts d'incendie.

**Tous les salariés** : Appliquent les consignes d'évacuation.

## MOYENS ET INSTALLATIONS



Alarmes sonores et/ou visuelles conformes à la norme NF S32-001



Plans d'évacuation affichés à chaque point stratégique



Itinéraires balisés avec éclairage de sécurité



Points de rassemblement clairement identifiés



Moyens de lutte contre l'incendie accessibles (RIA, extincteurs)



Registre de sécurité tenu à jour



### 1. Déclenchement de l'évacuation

L'évacuation peut être déclenchée par :

- L'activation d'un déclencheur manuel (DM)
- Un système de détection automatique
- Une alerte donnée par un membre du personnel ou les secours extérieurs

### 2. Conduite à tenir pour les occupants

Stopper toute activité immédiatement !!!

Ne pas prendre d'affaires personnelles (sauf si disponibles sans délai).

Ne pas utiliser les ascenseurs.

Fermer les portes derrière soi (sans les verrouiller).

Suivre les guides-file, emprunter l'itinéraire d'évacuation prévu.

Se rendre directement au point de rassemblement.

Ne jamais revenir en arrière, ne pas tenter d'éteindre un incendie si non formé.

### 3. Rôle des guides-file et serre-files

#### GUIDE FILE



Conduisent les occupants vers les issues en maintenant le calme.  
Dirigent les personnes à mobilité réduite vers les zones d'attente sécurisées.

#### SERRE FILE



Vérifient qu'aucune personne ne reste dans les locaux évacués.  
Ferment les portes au fur et à mesure de l'évacuation.  
Signalent toute anomalie (personne coincée, fumée, obstacle).

### 4. Arrivée au point de rassemblement

Chaque responsable de service fait l'appel de ses équipes.

Toute personne manquante doit être signalée immédiatement aux secours.

Personne ne quitte le site avant autorisation du responsable de l'évacuation ou des pompiers



## CAS PARTICULIERS

### GESTION DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE (PMR)

Chaque PMR est accompagnée par un binôme désigné.

Les zones d'attente sécurisées sont identifiées (escaliers protégés, refuges coupe-feu).

L'information est transmise aux secours dès leur arrivée.



### Chantiers temporaires ou mobiles (BTP)

Vérification préalable de la présence de tous les travailleurs via le registre d'entrée.

Dispositifs d'alerte adaptés au bruit ambiant (sirènes renforcées, flashes lumineux).  
Itinéraires dégagés en permanence malgré la configuration changeante du site.

### ERP / Accueil de public

Formation spécifique des agents d'accueil et de sécurité.

Gestion de panique : communication rassurante, consignes claires.

Évacuation prioritaire des enfants, personnes âgées, handicapées.

## EXERCICE

Périodicité : Tous les 6 mois

Objectifs : Tester les circuits d'évacuation, vérifier les réflexes, former les nouveaux salariés.

Compte rendu rédigé et conservé 5 ans, mentionne les anomalies et les actions correctives

## ANNEXES

- Liste des guides et serre-files
- Plan d'évacuation par zone
- Registre des formations à la sécurité
- Fiches réflexes pour chaque type de sinistre
- Liste des personnes à accompagner (PMR, travailleurs isolés, etc.)

# **norfliX**

FORMATION

